



УКРАЇНА

Великомихайлівська районна державна адміністрація Одеської області

Розпорядження

12.09.2017

№353/A – 2017

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади адміністратора відділу надання адміністративних послуг Великомихайлівської районної державної адміністрації

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу» та постанов Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» та від 18 серпня 2017 року №648 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади адміністратора відділу надання адміністративних послуг районної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади адміністратора відділу надання адміністративних послуг районної державної адміністрації (додаються).

3. Визначити строк подання документів для участі у конкурсі - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

4. Відділу з питань управління персоналом апарату Великомихайлівської районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення та умови проведення конкурсу на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу цього розпорядження до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної

Затверджено

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

12.09.2017 №353/А-2017

УМОВИ

**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади адміністратора відділу надання
адміністративних послуг Великомихайлівської районної державної адміністрації**

(67100, смт. Велика Михайлівка, вул. Центральна, 123)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Надає суб'єкту господарювання вичерпну інформацію щодо вимог та порядку одержання документів дозвільного характеру.</p> <p>Приймає від суб'єкта господарювання документи, необхідні для одержання документів дозвільного характеру, здійснює їх реєстрацію та подання документів (їх копій) відповідним місцевим дозвільним органам.</p> <p>Забезпечує взаємодію місцевих дозвільних органів та документообігу.</p> <p>Здійснює контроль за додержанням посадовими особами місцевих дозвільних органів розгляду та видачі документів дозвільного характеру.</p> <p>Приймає від суб'єкта господарювання заяву про видачу документа дозвільного характеру, перевіряє наявність повного комплексу документів та відповідність зазначених у них відомостей, необхідних для одержання документа дозвільного характеру.</p> <p>Формує, веде реєстр документів дозвільного характеру в порядку установленому уповноваженим органом, та забезпечує їх зберігання</p> <p>Видає суб'єкту господарювання документ дозвільного характеру.</p> <p>Виконує інші завдання, передбачені чинним законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад 3801 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

	<p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>Документи приймаються за адресою: смт. Велика Михайлівка, вул. Центральна, 123, каб. 25 до 17.00 години 26 вересня 2017 року</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведений 29 вересня 2017 року о 10.00 годині в приміщенні Великомихайлівської районної державної адміністрації за адресою: смт. Велика Михайлівка вул. Центральна, 123, каб. 25
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Довга Світлана Миколаївна тел. 2-15-92; vm_svetlana24@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	вища ступеня молодший бакалавр або бакалавр
2.	Досвід роботи	Не обов'язковий
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Професійна компетентність

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Професійні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати з великим масивом інформації; - вміння працювати в команді; - вміння ефективної комунікації; - досягнення кінцевих результатів; - відкритість.
2.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
3.	Особистісні якості	Врівноваженість, принциповість, відповідальність, неупередженість, об'єктивність та ввічливість

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - Закон України «Про очищення влади»;

(положення про структурний підрозділ)

господарської діяльності»;
Закон України «Про адміністративні послуги»;
- постанови та розпорядження Верховної Ради України,
Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади
вищого рівня