



УКРАЇНА

Великомихайлівська районна державна адміністрація Одеської області

## Розпорядження

01.09.2017

№339/А – 2017

**Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу освіти Великомихайлівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу освіти районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу освіти районної державної адміністрації (додаються).
3. Визначити строк подання документів для участі у конкурсі – 15 календарний день з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
4. Відділу з питань управління персоналом апарату Великомихайлівської районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення та умови проведення конкурсу на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу цього розпорядження до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

В.В. Слідзюк

**Затверджено**

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

01.09.2017 №339/А-2017

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста  
відділу освіти Великомихайлівської районної державної адміністрації  
(67100, смт. Велика Михайлівка, вул. Центральна, 123)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення контролю за дотриманням навчальними закладами законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти;</p> <p>Підготовка матеріалів аналізу стану освіти в районі;</p> <p>Перспективне та поточне планування роботи відділу освіти;</p> <p>Організація проведення державної атестації навчальних закладів;</p> <p>Координація роботи дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів;</p> <p>Підготовка проектів розпоряджень, наказів, листів, повідомлень закладам освіти.</p> <p>Підготовка проведення нарад директорів та заступників директорів з навчально-виховної роботи;</p> <p>Оформлення нагородних матеріалів;</p> <p>Надання допомоги та здійснення контролю за організацією харчування дітей у навчальних закладах.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3200 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою статті 1</u> Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</li><li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li><li>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</li><li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li><li>7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</li></ol>

	Документи приймаються за адресою: смт. Велика Михайлівка, вул. Центральна, 123, каб. 25 до 15.45 год. 15 вересня 2017 року	
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведений 21 вересня 2017 року о 10.00 год. за адресою: смт. Велика Михайлівка, вул. Центральна, 123, каб. 25	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Довга Світлана Миколаївна тел. 2-15-92; vm_svetlana24@ukr.net	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища ступеня молодший бакалавр або бакалавр
2.	Досвід роботи	Не обов'язковий
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Професійна компетентність</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Професійні здібності	- вміння працювати з великим масивом інформації; - вміння працювати в команді; - вміння ефективної комунікації; - досягнення кінцевих результатів; - відкритість.
2.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
3.	Особистісні якості	Врівноваженість, принциповість, відповідальність, неупередженість, об'єктивність та ввічливість
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - Закону України «Про очищення влади»; - Закону України «Про освіту» - інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток сфери освіти