



УКРАЇНА

Великомихайлівська районна державна адміністрація Одеської області

Розпорядження

22.12.2017

№533/А-2017

**Про стан військового обліку і бронювання
військовозобов'язаних і призовників в
органах місцевого самоврядування району,
на підприємствах, установах і організаціях,
заходи щодо його поліпшення в 2018 році**

Відповідно до статей 6, 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 1994 року №377 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» протягом 2017 року у Великомихайлівському районі проводилась робота з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних та призовників в органах місцевого самоврядування, в установах, організаціях та підприємствах.

Військовим комісаріатом проведено 4 заняття з посадовими особами відповідальними за військовий облік в органах місцевого самоврядування по порядку ведення персонально-первинного обліку військовозобов'язаних і призовників.

Проведено звірку даних карток первинного обліку військовозобов'язаних і списків призовників з обліковими даними військового комісаріату в 14 сільських та селищних радах району, населених пунктах Великомихайлівської об'єднаної територіальної громади. Цибулівська сільська рада не прибула на звірку до військового комісаріату.

Проведено перевірку стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників в 15 сільських та селищних радах району, населених пунктах Великомихайлівської об'єднаної територіальної громади.

За результатами перевірок встановлено, що найкраще робота з військового обліку ведеться в селах Новопетрівка та Гребеники та Слав'яносербській сільській раді. Найгірше в Цибулівській сільській раді. Посадові особи органів місцевого самоврядування, винні в порушенні чинного законодавства з питань військового обліку притягнені до адміністративної відповідальності. Найбільш поширені недоліки виявлені в ході перевірки в

більшості перевірених : картки первинного обліку військовозобов'язаних не відповідають вимогам постанови Кабінету Міністрів України № 921 від 07 грудня 2016 року «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»; списки призовників ведуться за невстановленими зразками; доплата за ведення військового обліку посадовим особам органів місцевого самоврядування в порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 1994 року №377 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників» не здійснюється.

Перевірки ведення персонального обліку військовозобов'язаних і призовників здійснено в 4 установах району. Найкраща по веденню персонального обліку – КУ «Великомихайлівська центральна районна лікарня».

З метою поліпшення стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях району в 2018 році:

1. Головам сільських та селищних рад району, старостам Великомихайлівської об'єднаної територіальної громади:

- привести картки первинного обліку військовозобов'язаних до вимог постанови Кабінету Міністрів України № 921 від 07 грудня 2016 року «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»;

- включати до військового обліку військовозобов'язаних та до списків призовників громадян України, які прибули на постійне місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується органом місцевого самоврядування;

- здійснювати реєстрацію (знямати з реєстрації) за місцем проживання військовозобов'язаних і призовників тільки після наявності в їх військово-облікових документах відповідних відміток військового комісаріату про постановку (зняття) на військовий облік.

- виявляти військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають на військовому обліку в органі місцевого самоврядування, та громадян, які не пройшли приписку до призовних дільниць. Включення виявлених військовозобов'язаних до військового обліку військовозобов'язаних та направлення до військового комісаріату громадян, які не пройшли приписку до призовних дільниць;

- оповіщати на вимогу військового комісаріату військовозобов'язаних та призовників про їх виклик до військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття за цим викликом;

- підтримувати постійну взаємодію з військовим комісаріатом з питань строків та способів зв'язки даних карток первинного обліку військовозобов'язаних і списків призовників з обліковими даними

військового комісаріату, внесення відповідних змін до них та з питань оповіщення військовозобов'язаних та призовників;

- вносити в п'ятиденний термін до карток первинного обліку військовозобов'язаних і списків призовників зміни, які стосуються сімейного стану, місця їх проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних і призовників. Повідомляти про всі зміни до 5 числа щомісяця районний військовий комісаріат донесенням про зміну облікових даних;

- проводити звірку не менше ніж раз на рік даних карток первинного обліку військовозобов'язаних і списків призовників, як перебувають на військовому обліку, з будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації громадян, а також з фактичним перебуванням військовозобов'язаних та призовників за місцем проживання шляхом подвірного обходу;

- проводити звірку списків призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними військового комісаріату (проводиться після приписки громадян до призовної дільниці і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші терміни за рішенням військового комісара);

- подавати до 5 числа щомісяця до військового комісаріату списки про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміну в стані здоров'я;

- здійснювати постійний контроль за виконанням заходів допризовної підготовки, приписки до призовних дільниць, дотриманням правил військового обліку, проведення роз'яснювальної роботи серед громадян України про виконання обов'язків щодо військового обліку. Повідомлення про військовозобов'язаних та призовників, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, надсилати у військовий комісаріат для притягнення винних до відповідальності згідно з законом;

- розглянути питання здійснення доплати за ведення військового обліку посадовим особам органів місцевого самоврядування згідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 1994 року №377 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників»;

2. Керівникам підприємств, установ, організацій Великомихайлівського району:

- здійснювати перевірку у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень (замість військових квитків), а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймати на роботу (навчання) військовозобов'язаних та призовників тільки після взяття їх на військовий облік у військовому комісаріаті;

- повідомляти в семиденний термін у районний військовий комісаріат про всіх військовозобов'язаних та призовників, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу);

- здійснювати оповіщення на вимогу військового комісаріату військовозобов'язаних та призовників про їх виклик до військового комісаріату і забезпечувати їх своєчасне прибуття за цим викликом;

- забезпечувати повноту, достовірність та якість обліку всіх військовозобов'язаних і призовників відповідно до чинного законодавства;

- підтримувати постійну взаємодію з військовим комісаріатом з питань строків та способів звірки даних особових карток, списків військовозобов'язаних, списків призовників з обліковими даними військового комісаріату, внесення відповідних змін до них та з питань оповіщення військовозобов'язаних та призовників;

- організовувати періодичну звірку особових карток, списків військовозобов'язаних, списків призовників із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць. Не рідше одного разу на рік проводити звірку особових карток працівників з обліковими даними військового комісаріату;

- вносити в п'ятиденний термін до особових карток працівників змін, які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних та призовників. Про всі зміни до 5 числа щомісяця повідомляти військовий комісаріат донесенням про зміну облікових даних;

- приймання під розписку від військовозобов'язаних і призовників їх військово-облікових документів для подання у районний військовий комісаріат, звіряння з особовими картками, списками військовозобов'язаних та списками призовників;

- своєчасно оформлювати бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

- складати і не пізніше 1 грудня року подавання до районного військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць;

- здійснювати постійний контроль за виконанням заходів допризовної підготовки, приписки до призовних дільниць, дотриманням правил військового обліку, проведенням роз'яснювальної роботи серед громадян України про виконання обов'язків щодо військового обліку. Повідомлення про військовозобов'язаних та призовників, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу, надсилати у військовий комісаріат для притягнення винних до відповідальності згідно з законом;

3. Військовому комісару Великомихайлівського районного військового комісаріату організувати проведення:

- занять з відповідальними за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях;

- звірок облікових даних військовозобов'язаних та призовників з обліковими даними військового комісаріату в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях району;

- перевірок ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях району.

Щоквартально інформувати районну державну адміністрацію про стан ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях району.

4. Затвердити:

Графік проведення занять з посадовими особами відповідальними за військово - облікову роботу в сільських (селищних) радах, населених пунктах Великомихайлівської об'єднаної територіальної громади з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування (додаток № 1);

Графік проведення звірок даних карток первинного обліку військовозобов'язаних і списків призовників з обліковими даними військового комісаріату в органах місцевого самоврядування району та підприємствах, установах організаціях (додаток № 2);

Графік проведення перевірок ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування району та підприємствах, установах організаціях(додаток № 3);

Графік проведення занять з керівниками підприємств, установ району , посадовими особами відповідальними за військово - облікову роботу на підприємствах, установах з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників (додаток № 4).

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



В.В.Слідзюк

Графік

проведення занять з посадовими особами відповідальними за військово - облікову роботу в сільських (селищних) радах, населених пунктах Великомихайлівської та Цебриківської об'єднаних територіальних громадах з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування

№ пп	Найменування сільської (селищної) ради, населеного пункту об'єднаної громади	Строк проведення											Результат
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	
1.	с. Новопетрівка	X			X					X			
2.	с.Новоселівка	X			X					X			
3.	с.Гребеники	X			X					X			
4.	с.Велика Комарівка	X			X					X			
5.	с.Комарівка	X			X					X			
6.	с.Полезне	X			X					X			
7.	с.Стоянове	X			X					X			
8.	Воробіївська с/р		X		X					X			
9.	Вишневська с/р		X		X					X			
10.	Цебриківська с/р		X		X					X			
11.	Полішпаківська с/р		X		X					X			
12.	Слов'яносербська с/р		X		X					X			
13.	Мигаївська с/р		X		X					X			
14.	Сошеострівська с/р		X		X					X			
15.	Великоплосківська с/р		X		X					X			
16.	Новоборисівська с/р		X		X					X			
17.	Тростянецька с/р		X		X					X			
18.	Цибулівська с/р		X		X					X			
19.	Новоолександрівська с/р		X		X					X			
20.	Першотравнева с/р		X		X					X			
21.	Новосавицька с/р		X		X					X			
22.	Великозименівська с/р		X		X					X			

Керівник апарату
районної державної адміністрації



У.М.Марценюк

18.	Цибулівська с/р										14													
19.	Новоолександрівська с/р												13											
20.	Першотравнева с/р											17												
21.	Новосавицька с/р									14														
22.	Великозименівська с/р			22																				
23.	Великомихайлівська районна державна адміністрація											21												
24.	Великомихайлівська районна рада											29												
25.	Великомихайлівське автотранспортне підприємство АТП №15141			22																				
26.	КЗОЗ "Великомихай-лівський районний центр первинної медико- санітарної допомоги"																		4					
27.	Комунальна установа «Великомихайлівська центральна району лікарня»																		11					
28.	Великомихайлівська району державна лікарня ветеринарної медицини											31												
29.	Відділ освіти і культури Велико-михайлівської об'єднаної територіальної громади.																	20						
30.	Цебриківський професійний аграрний ліцей						27																	
31.	ПАТ «Веселокутський комбінат хлібопродуктів»																			18				
32.	ТОВ «Дружба народів» с.Полішпакове																				25			
33.	ТОВ «Нива» с.Першотравневе												31											

Керівник апарату
районної державної адміністрації



У.М.Марценюк

23.	Великомихайлівська районна державна адміністрація																		30							
24.	Великомихайлівська районна рада																		31							
25.	Великомихайлівське автотранспортне підприємство АТП №15141				15																					
26.	КЗОЗ «Великомихайлівський районний центр первинної медико- санітарної допомоги»																					8				
27.	Комунальна організація «Великомихайлівська центральн арайонна лікарня»																						15			
28.	Великомихайлівська районуна державна лікарня ветеринарної медицини																		20							
29.	Відділ освіти і культури Великомихайлівської об'єднаної територіальної громади.																					11				
30.	Цебриківський професійний аграрний ліцей								25																	
31.	ПАТ «Веселокутський комбінат хлібопродуктів»																							22		
32.	ТОВ «Дружба народів» с.Полішпакове																								29	
33.	ТОВ «Нива» с.Першотравневе																								27	

Керівник апарату
районної державної адміністрації

У.М.Марценюк

№ пп	Найменування підприємства, установи.	Строк проведення											Результат	
		Січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад		
	ТОВ «Острівське» с. Соше-Острівське	X												
	ТОВ ім. Войкова с.Тростянець	X												
	ТОВ «Агропереробка» смт Цебрикове	X												
	ФГ «Промінь» с.В.Комарівка	X												
	ТОВ «Топаз» с.В.Плосььке	X												
	СВК «Рассвет» с.В.Плосььке	X												
	ТОВ «Моноліт» с.В.Плосььке	X												
	ТОВ «Агросоюз» с.В.Плосььке	X												
	ТОВ «Кристал 2008» с.В.Плосььке	X												
	ТОВ «Айсберг» с.Слав'яносербка	X												
	ФГ «Плакущенко В.В.» с.Слав'яносербка	X												
	ТОВ «Колос» с.Вишневе	X												
	ТОВ «Іріновка ВМ» с.Іріновка	X												
	ТОВ Виробничо-комерційна фірма «Інтецентрлюкс» с.Слав'яносербка	X												
	ТОВ «Спектр» с.Слав'яносербка	X												
	СВК «Лан» с.Новоборисівка	X												
	Фірма у вигляді ТОВ «Альбатрос Агро» с.Вишневе	X												

Керівник апарату
районної державної адміністрації



У.М.Марценюк