



УКРАЇНА

Великомихайлівська районна державна адміністрація Одеської області

## Розпорядження

15.08.2017

№300/А – 2017

### Про дисциплінарну комісію районної державної адміністрації з розгляду дисциплінарних справ

Відповідно до статей 6, 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 69 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року № 49 «Про затвердження Порядку обліку та роботи з дисциплінарними справами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 456/28586, протоколу Загальних зборів державних службовців районної державної адміністрації від 07 серпня 2017 року №3 з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку державними службовцями районної державної адміністрації:

1. Утворити дисциплінарну комісію районної державної адміністрації з розгляду дисциплінарних справ та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про дисциплінарну комісію районної державної адміністрації з розгляду дисциплінарних справ (додається).
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

В.В. Слідзюк

Додаток  
розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
15.08.2017 № 300/А-2017

**СКЛАД**  
**дисциплінарної комісії районної державної адміністрації**  
**з розгляду дисциплінарних справ**

Представники голови районної державної адміністрації:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Рисяков<br>Володимир Іванович | - тимчасово виконуючий обов'язки першого заступника голови районної державної адміністрації                       |
| Марценюк<br>Уляна Миколаївна  | - керівник апарату районної державної адміністрації;  |
| Довга<br>Світлана Миколаївна  | - виконуюча обов'язки начальника відділу з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації; |
| Очинська<br>Олена Михайлівна  | - державний реєстратор відділу надання адміністративних послуг районної державної адміністрації                   |

Представники держаних службовців обрані на Загальних зборах:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Устріцька<br>Ольга Іванівна    | - начальник фінансового управління районної державної адміністрації                                     |
| Гаврилова<br>Тетяна Леонтіївна | - начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;                  |
| Івіс<br>Наталія Іванівна       | - виконуюча обов'язки начальника управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації; |
| Олійник<br>Наталія Євгеніївна  | - начальник відділу діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації                    |

Керівник апарату  
районної державної адміністрації



У.М.Марценюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
15.08.2017 №300/А-2017

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про склад дисциплінарної комісії районної**  
**державної адміністрації з розгляду дисциплінарних справ**

1. Це Положення визначає порядок утворення дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ стосовно державних службовців районної державної адміністрації, які займають посади державної служби «Б» і «В», (далі – Дисциплінарна комісія), її завдання, функції та порядок діяльності.

2. Дисциплінарна комісія утворюється для здійснення дисциплінарного провадження з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку.

3. У своїй роботі Дисциплінарна комісія керується Конституцією України, Законом, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативно-правовими актами Національного агентства України з питань державної служби, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням

4. Склад Дисциплінарної комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

5. До складу Дисциплінарної комісії включаються в однаковій кількості: представники керівника державної служби – голови районної державної адміністрації, визначені ним одноосібно із числа державних службовців районної державної адміністрації;

представники державних службовців, обрані на Загальних зборах державних службовців районної державної адміністрації.

6. До складу Дисциплінарної комісії можуть включатися експерти або інші представники громадських об'єднань, утворених відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», які мають досвід роботи у сфері державного управління, державної служби або за юридичним фахом, за поданням Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі.

Кількість представників громадських об'єднань у складі Дисциплінарної комісії може становити не більше двох осіб

7. До складу Дисциплінарної комісії повинна бути включена щонайменше одна особа, яка має юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня та досвід роботи за фахом.

8. Члени дисциплінарної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

9. Строк повноважень членів Дисциплінарної комісії становить три роки.

10. Члени Дисциплінарної комісії на першому засіданні обирають голову та секретаря Дисциплінарної комісії.

11. Засідання Дисциплінарної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

12. У разі, якщо один із членів Дисциплінарної комісії прямо підпорядкований особі, стосовно якої відкрито або здійснюється дисциплінарне провадження, такий член Дисциплінарної комісії не повинен брати участі у прийнятті рішення.

13. Членам Дисциплінарної комісії забороняється передавати і розголошувати інформацію, отриману під час здійснення дисциплінарного провадження.

14. Дисциплінарна комісія розглядає дисциплінарну справу державного службовця, сформовану в установленому Законом України «Про державну службу» порядку.

15. Результатом розгляду дисциплінарної справи є подання Дисциплінарної комісії, які мають рекомендаційний характер для голови районної державної адміністрації.

16. Подання Дисциплінарної комісії є обов'язковим для розгляду головою районної державної адміністрації та враховується ним під час вирішення питань щодо застосування дисциплінарного стягнення чи закриття дисциплінарного провадження.

17. Голова районної державної адміністрації протягом 10 календарних днів зобов'язаний прийняти рішення на підставі подання Дисциплінарної комісії або надати вмотивовану відмову протягом цього строку.

18. У разі виявлення за результатами розгляду ознак злочину чи адміністративного правопорушення повідомляється голова районної державної адміністрації.

19. У разі неможливості створення у структурних підрозділах районної державної адміністрації дисциплінарної комісії, справи про дисциплінарні проступки, вчинені державними службовцями структурних підрозділів районної державної адміністрації, розглядаються Дисциплінарною комісією.

20. Основними принципами діяльності Дисциплінарної комісії є:

- 1) законність;
- 2) професіоналізм;
- 3) неупередженість;
- 4) прозорість;
- 5) рівність;
- 6) ефективність.

21. Дисциплінарні провадження ініціюються головою районної державної адміністрації.

22. Дисциплінарна комісія для здійснення своїх повноважень має право:

- здійснювати дисциплінарні провадження щодо державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В», вносити голові районної державної адміністрації пропозиції за наслідками дисциплінарного провадження;

- з метою визначення наявності вини, характеру і тяжкості дисциплінарного проступку проводити службове розслідування;

- з метою збору інформації про обставини, які стали підставою для порушення дисциплінарного провадження, для визначення дисциплінарною

комісією ступеня вини, характеру і тяжкості цього дисциплінарного проступку формувати та розглядати дисциплінарну справу;

- одержувати від посадових осіб в установленому порядку інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для розгляду дисциплінарних справ;

- залучати працівників апарату районної державної адміністрації та структурних підрозділів районної державної адміністрації (за погодженням з їх керівниками), до розгляду питань, що належать до їх компетенції;

- порушувати перед головою районної державної адміністрації клопотання щодо відсторонення державного службовця від виконання посадових обов'язків на час здійснення дисциплінарного провадження;

- здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених нормативно-правовими актами України.

23. Голова Дисциплінарної комісії:

- скликає засідання Дисциплінарної комісії та інформує про його кворум;

- формує порядок денний засідання Дисциплінарної комісії та виносить питання для голосування;

- проводить засідання Дисциплінарної комісії.

24. Секретар комісії:

- забезпечує організаційну діяльність Дисциплінарної комісії;

- інформує членів Дисциплінарної комісії про місце, дату і час засідання Дисциплінарної комісії в письмовій формі не пізніше ніж за три робочих дні до дня його проведення;

- за дорученням голови Дисциплінарної комісії виконує інші завдання, що стосуються забезпечення роботи комісії.

25. Члени Дисциплінарної комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що містяться в дисциплінарній справі;

- висловлювати свою позицію під час засідання Дисциплінарної комісії та брати участь у прийнятті рішення шляхом відкритого голосування;

- брати участь у службовому розслідуванні;

- здійснювати інші повноваження, пов'язані з роботою дисциплінарної комісії.

26. Члени Дисциплінарної комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Дисциплінарної комісії;

- дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Дисциплінарної комісії;

- бути неупередженими та об'єктивними;

- не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням свої функцій.

27. Засідання Дисциплінарної комісії проводить голова. У разі відсутності на засіданні голови та/або секретаря Дисциплінарної комісії його обов'язки тимчасово виконує інша особа, визначена на відповідному засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх.

28. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

29. Засідання Дисциплінарної комісії проводяться в разі потреби.