



**ВЕЛИКОМИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**АПАРАТ**

**НАКАЗ**

08.07.2020

№8-а

**Про визначення відповідальної особи за розміщення наборів даних апарату Великомихайлівської районної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних**

Відповідно до статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17 квітня 2019 року №409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 липня 2020 року № 128/А-2020 «Про визначення відповідальних осіб за розміщення наборів даних Великомихайлівської районної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних»

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити Дидар Наталію Олександрівну, головного спеціаліста з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату районної державної адміністрації, відповідальною за розміщення наборів даних апарату та структурних підрозділів Великомихайлівської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права (далі – відповідальний), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних згідно з переліком (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права забезпечити надання інформаційних матеріалів, визначених у переліку наборів даних районної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному веб-порталі, відповідальній особі.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Виконуюча обов'язки  
керівника апарату



Наталя ВИХРИСТЕНКО

Додаток  
до наказу керівника апарату  
районної державної адміністрації  
08.07.2020 №8-а

### ПЕРЕЛІК НАБОРІВ ДАНИХ

Великомихайлівської районної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних апаратом та структурними підрозділами райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права

№ з/п	Назва набору даних	Назва структурного підрозділу, що надає інформацію відповідальному за оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	Періодичність оновлення інформації
1.	Довідник телефонів апарату та структурних підрозділів Великомихайлівської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи	Головний спеціаліст з питань організаційної та інформаційної діяльності, цифрового розвитку та захисту персональних даних апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації без статусу юридичної особи	Упродовж трьох робочих днів з дня внесення змін
2.	Інформація про організаційну структуру Великомихайлівської районної державної адміністрації	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Упродовж трьох робочих днів з дня внесення змін
3.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності апарату та структурних підрозділів Великомихайлівської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Упродовж трьох робочих днів з дня внесення змін
4.	Звіти щодо задоволення запитів на інформацію	Головний спеціаліст з питань документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	Щороку та щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом

5.	Звіти про розгляд звернень громадян, що надійшли до Великомихайлівської районної державної адміністрації	Головний спеціаліст з питань документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом
6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Головний спеціаліст з питань документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	Упродовж трьох робочих днів з дня внесення змін
7.	Проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики (перелік)	Керівники структурних підрозділів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації без статусу юридичної особи	Не пізніше 15 грудня поточного року
8.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних) прийняті розпорядником інформації (перелік)	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 5 числа (за попередній період)
9.	Схема планування території Великомихайлівського району	Відділ житлово – комунального господарства, містобудування, архітектури та інфраструктури районної державної адміністрації	Упродовж трьох робочих днів з дня внесення змін.