



УКРАЇНА

Великомихайлівська районна державна адміністрація Одеської області

## Розпорядження

31.08.2017

№329/А – 2017

**Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади заступника голови Великомихайлівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади заступника голови районної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника голови районної державної адміністрації (додаються).
3. Визначити строк подання документів для участі у конкурсі - 18 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
4. Відділу з питань управління персоналом апарату Великомихайлівської районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення та умови проведення конкурсу на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та передачу цього розпорядження до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

В.В.Слідзюк

**Затверджено**

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

31.08.2017 №329/А-2017

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади заступника голови  
Великомихайлівської районної державної адміністрації**

(67100, смт. Велика Михайлівка, вул. Центральна, 123)

**Загальні умови**

Посадові обов'язки

Забезпечує виконання повноважень у галузях науки, освіти, культури, фізкультури і спорту, сім'ї та молоді, охорони здоров'я, захисту прав дітей, соціального забезпечення та соціального захисту населення, його зайнятості, праці та заробітної плати.

Координує розробку і виконання регіональних програм у соціально-гуманітарній сфері.

Вживає заходів щодо збереження мережі закладів освіти, культури, охорони здоров'я, розробляє прогнози їхнього розвитку, враховує їх при розробці проектів програм соціального – економічного розвитку району, формуванні бюджетів.

Забезпечує здійснення повноважень у галузі туризму.

Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя.

Сприяє соціальному захисту неповнолітніх і запобіганню дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми.

Здійснює заходи щодо соціального забезпечення та соціального захисту незахищених верств населення, сприяє їх соціальному забезпеченню, своєчасному призначенню і виплаті державних пенсій, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки.

Координує розробку і забезпечує виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально-незахищених громадян, надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги.

Виконує повноваження щодо реалізації державних гарантій у сфері праці, отримання заробітної плати, перспективних та поточних районних програм зайнятості населення, впровадження заходів з охорони праці, атестації робочих місць, укладання колективних договорів.

Організовує вирішення питань соціального захисту і реабілітації учасників антитерористичної операції, допомоги членам їх сімей та членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали участь у проведені антитерористичної операції.

Вирішує питання комплексного розвитку фізичної культури та спорту, створення і зміцнення матеріально-технічної бази спортивних споруд, підготовки кадрів, спортсменів, пропаганди фізичної

	<p>коштів на утримання закладів, установ та організацій науки, освіти, культури, спортивних закладів.</p> <p>Контролює виконання районних програм та заходів, спрямованих на забезпечення соціального і правового захисту молоді, жінок і сім'ї, запобігання насильству, організацію оздоровлення дітей, їх відпочинку і дозвілля.</p> <p>Виконує обов'язок з координації питань щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в районі.</p> <p>Забезпечує виконання повноважень щодо реалізації державної політики стосовно релігійних, міжнародних відносин.</p> <p>Сприяє здійсненню заходів для забезпечення гарантованого громадянам права на свободу світогляду, створення віруючих умов і можливостей для сповідання їхніх релігій, задоволення національно-культурних, мовних та освітніх потреб громадян.</p> <p>Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони культурної спадщини, організовує розробку програм у цій сфері.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад 7100 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади"</u>, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</li> </ol> <p><b>Строк подання документів – 18 календарних днів</b> з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>Документи приймаються за адресою: смт. Велика Михайлівка, вул. Центральна, 123, каб. 25 до 17.00 години 18 вересня 2017 року</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведений 12 жовтня 2017 року о 10.00 годині в приміщенні Великомихайлівської районної державної адміністрації за адресою:

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Довга Світлана Миколаївна тел. 2-15-92; vm_svetlana24@ukr.net
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта за ступенем магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

### Професійна компетентність

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Професійні здібності	1) Організація і контроль роботи; 2) Ведення ділових переговорів; 3) Досягнення кінцевих результатів; 4) Прийняття ефективних рішень; 5) Вміння вирішувати комплексні завдання; 6) Вміння працювати при багатозадачності; 7) Співпраця та налагодження партнерської взаємодії
2.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з Microsoft Office, Outlook Express. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
3.	Особистісні якості	- аналітичні здібності; - дисципліна і системність; - інноваційність та креативність; - самоорганізація та орієнтація на розвиток; - дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях.

### Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: - Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - Закону України «Про очищення влади»; - укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти відповідного професійного спрямування