



УКРАЇНА

Великомихайлівська районна державна адміністрація Одеської області

## Розпорядження

27.11.2014

№442/А-2014

**Про створення комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції**

Відповідно до статей 6, 13, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, на виконання пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року №535 „Про затвердження порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції”:

1. Створити комісію з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (додається).

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації.

Виконуючий обов'язки голови  
районної державної адміністрації

В.І. Голоколенцев

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконуючого  
обов'язки голови  
районної державної адміністрації  
27.11.2014 року №442/А-2014

### СКЛАД

**комісії щодо розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| Голова комісії           | - заступник голови районної державної адміністрації                                    |
| Заступник голови комісії | - начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації  |
| Секретар комісії         | - завідувач сектору у справах сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації |

### Члени комісії:

- заступник начальника Великомихайлівського РВ ГУМВС України у Одеській області (за згодою)
  - головний лікар комунальної установи „Великомихайлівська центральна районна лікарня” (за згодою)
  - начальник Великомихайлівського підрозділу Державної міграційної служби України в Одеській області (за згодою)
  - начальник фінансового управління районної державної адміністрації
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконуючого  
обов'язки голови  
районної державної адміністрації  
27.11.2014 року №442/А-2014

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з розгляду питань надання грошової допомоги  
постраждалим та внутрішньо переміщеним особам з тимчасово  
окупованої території та районів проведення антитерористичної операції**

### **1. Загальні положення**

1.1. Комісія з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (далі – Комісія) створюється розпорядженням голови Великомихайлівської районної державної адміністрації (далі – голова райдержадміністрації).

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

### **2. Склад Комісії**

2.1. Кількісний та персональний склад Комісії, регламент її роботи визначається та затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

2.2. Комісію очолює заступник голови райдержадміністрації.

2.3. Зміни в склад Комісії вносяться за поданням голови Комісії та затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації.

### **3. Завдання та повноваження Комісії**

3.1. Завданням Комісії є розгляд документів щодо надання одноразової грошової допомоги:

3.1.1. внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території;

3.1.2. постраждалим особам з районів проведення антитерористичної операції.

3.2. Комісія за результатами розгляду поданих документів приймає рішення про доцільність надання грошової допомоги, її розмір або відмову у наданні грошової допомоги щодо кожної особи, яка подала заяву про отримання грошової допомоги.

3.3. Комісія має право:

3.3.1. Розглядати заяви та додані до них документи постраждалих та внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.

3.3.2. У ході розгляду заяв громадян, виходячи з кожного конкретного випадку готувати пропозиції до управління соціального захисту населення райдержадміністрації щодо:

- а) надання допомоги та її розмірів;
- б) відмови в наданні допомоги.

3.4. Комісія складає реєстр отримувачів грошової допомоги.

3.5. Протокол засідання Комісії та реєстр підписуються усіма членами Комісії, присутніми на її засіданні.

#### **4. Організація роботи Комісії**

4.1. Голова Комісії організовує діяльність Комісії, головує на її засіданнях, здійснює керівництво її роботою і несе відповідальність за виконання покладених повноважень. У разі відсутності голови, його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

4.2. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член Комісії.

4.3. Члени Комісії мають право:

4.3.1. брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятих нею рішень;

4.3.2. вносити пропозиції до порядку денного та з питань, які розглядає Комісія на засіданнях;

4.3.3. ознайомлюватися з усіма документами, що надходять до Комісії;

4.3.4. письмово викладати свої обґрунтовані заперечення і додавати їх до протоколів засідання Комісії.

4.4. Засідання Комісії проводиться по мірі надходження заяв.

4.5. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь більше половини її членів.

4.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голова Комісії має право вирішального голосу.

4.7. Засідання Комісії оформляється протоколом за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 18.03.2011 р. №100 „ Про внесення змін до наказу Мінпраці від 06.06.2008 р. №296”, який підписується головою й секретарем Комісії та завіряється гербовою печаткою районної державної адміністрації.

На засіданні Комісії по кожному зверненню доповідає секретар Комісії. На нього покладається обов'язок оформлення протоколу засідання з викладенням прийнятого рішення по кожному зверненню та розміру наданої допомоги.

#### **5. Припинення діяльності Комісії**

5.1. Діяльність Комісії припиняється розпорядженням голови райдержадміністрації.

5.2. Протоколи та інші матеріали Комісії зберігаються протягом п'яти років.