

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
19.04.2018 №160 /А-2018

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ВЕЛИКОМИХАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Відділ містобудування та архітектури Великомихайлівської районної державної адміністрації Одеської області (далі - Відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Великомихайлівського району забезпечує виконання покладених на нього завдань. Відділ є підзвітним і підконтрольним голові районної державної адміністрації та керівнику апарату районної державної адміністрації, а також є підзвітним і підконтрольним управлінню містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями голів Одеської обласної та районної державних адміністрацій, наказами начальника управління містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу є:

3.1 забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Великомихайлівського району;

3.2 ведення містобудівного кадастру;

3.3 впровадження аналізу стану містобудування на території Великомихайлівського району, організує розроблення, проведення експертизи та забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

3.4 координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

3.5 забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

3.6 забезпечення в межах своїх повноважень охорони пам'яток архітектури та містобудування і контролю за їх використанням;

3.7 участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету району;

3.8 координує роботу, пов'язану з наданням населенню району житлово- комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

3.9 розроблення системи заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства району в умовах, надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

3.10 вживання заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

3.11 аналіз рівня цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово- комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

3.12 розроблення пропозицій до проектів місцевих програм приватизації підприємств житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності;

3.13 сприяння прискорення передачі об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

3.14 сприяння проведення ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово- комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів;

3.15 здійснення відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

3.16 вжиття заходів щодо поліпшення умов охорони праці на підприємствах, установах та організаціях житлово-комунального господарства на території району.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до районної держадміністрації пропозиції з цих питань.

4.2. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації.

4.3. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території.

4.4. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів району, вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, несення змін до коригування генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації;

4.5. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної держадміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності.

4.6. Підготовляє рішення щодо планування територій на місцевому рівні (схема планування території району), вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району.

4.7. Здійснює моніторинг: реалізація схеми планування територій району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій, забудови та іншого використання територій).

4.7. Координує виконання на території району науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування.

4.8. Організовує в порядку, який встановлюється управлінням містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації, створення та оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також розв'язання інших інженерних питань, проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг; здійснює систематизацію зазначених матеріалів.

4.9. Надає містобудівні умови забудови земельних ділянок/будівельного паспорта забудови; земельної ділянки, пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району, оформляє паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

4.10. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального та монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами.

4.11. Здійснює в межах своїх повноважень охорону та контроль за використанням пам'яток архітектури та містобудування.

4.12. Надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах району, погоджує проекти забудови та благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель.

4.13. Співпрацює з органами державно-будівельного контролю з питань самовільно збудованих об'єктів містобудування.

4.14. Забезпечує ведення містобудівного кадастру населених пунктів

на території, району, сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району, забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів.

4.15. Інформує населення району через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

4.16. Контролює діяльність виконавчих комітетів селищних та сільських рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" Частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

4.17. Готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів.

4.18. Координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надає інші послуги у сфері містобудування та архітектури.

4.19. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, які належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

4.20. Забезпечує у межах компетенції, доступ до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація.

4.21. Інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів на офіційному вебсайті районної державної адміністрації.

4.22. Забезпечує захист персональних даних.

4.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

4.24. Забезпечує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

5. Відділ має право:

5.1 скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

5.2 залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками для розгляду питань, що належать до його компетенції);

5.3 одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з начальником управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації відповідно до вимог законодавства про державну службу.

Начальник відділу за посадою є головним архітектором району.

У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації.

8. Начальник відділу:

8.1 здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

8.2 затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

8.3 планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

8.4 вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

8.5 звітує перед керівником апарату райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

8.6 може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8.7 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8.8 має право бути присутнім на засіданнях органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і бути заслуханим з питань, що стосуються компетенції Управління;

8.9 представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з управлінням містобудування та архітектури облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

8.10 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

8.11 забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

8.12 здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

10. Відділ має бланки зі своїм найменуванням.

11. Відділ не є юридичною особою публічного права, має печатку зі своїм найменуванням.

12. Місцезнаходження відділу: 67100, Одеська область, Великомихайлівський район, смт. Велика Михайлівка, вул. Центральна, 123.