



ВЕЛИКОМИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.05.2019

№ 142/А-2019

Про затвердження плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Великомихайлівській районній державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 року №706 «Про запобігання та виявлення корупції», з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання корупції, конфлікту інтересів та врегулювання його в разі виникнення (додається)
2. Керівникам структурних підрозділів Великомихайлівської районної державної адміністрації забезпечити дотримання вимог плану заходів щодо запобігання корупції в районній державній адміністрації.
3. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації інформувати щорічно до 5 січня голову районної державної адміністрації про виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в районній державній адміністрації.
4. Виконання розпорядження контролюватиму особисто.

Голова районної
державної адміністрації

В. РАЙЧЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

15.05. 2019 №142/А – 2019

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання корупції в
Великомихайлівській районній державній адміністрації

1. Забезпечувати функціонування, ведення та своєчасне оновлення офіційного веб – сайту Великомихайлівської районної державної адміністрації, на якій розміщувати інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг.

Постійно

Сектор зв'язків з громадськістю та пресою РДА, відділ надання адміністративних послуг РДА

2. Щорічно до 31 грудня розробляти на наступний рік план заходів щодо запобігання та протидії корупції, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Постійно

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату РДА

3. Здійснювати організаційні заходи з проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в районній державній адміністрації.

Постійно

Відділ з питань управління персоналом апарату РДА, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату РДА

4. Проводити конкурси на зайняття вакантних посад державної служби, унеможливити вплив посадових осіб на результати проведення конкурсу

Постійно

Відділ з питань управління персоналом

апарату РДА

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату РДА

5. Висвітлювати у засобах масової інформації антикорупційні заходи, що вживаються органами влади з метою формування негативного ставлення громадян до корупційних явищ

Постійно

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату РДА, сектор зв'язків з громадськістю та пресою РДА

6. Вживати заходів із запобігання, виявлення конфлікту інтересів серед державних службовців в райдержадміністрації

У випадку виникнення конфлікту інтересів

Керівники структурних підрозділів РДА
головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату РДА

7. Проводити роботу з населенням щодо отримання інформації про наявність конфлікту інтересів серед осіб, уповноважених на виконання функцій держави в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, за телефонами гарячої лінії, телефонами довіри та антикорупційних веб – сайтів

Постійно

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату РДА

8. Вживати заходи щодо дотримання працівниками райдержадміністрації Загальних правил поведінки державного службовця, затверджених наказом Національного агентства з питань державної служби України від 05.08.2016 №158

Постійно

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату РДА

9. Проводити процедури щодо тендерних закупівель згідно діючого законодавства

У разі оголошення тендеру
або проведення закупівлі

Головні розпорядники коштів
районної державної адміністрації,
голова тендерного комітету

10. Перевіряти факт подання державними службовцями районної державної адміністрації декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави

Щорічно після 1 квітня

Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату РДА
