



**ВЕЛИКОМИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**18.06.2019**

**№ 159 /А-2019**

**Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, енергоефективності та інфраструктури Великомихайлівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Мінрегіонбуду України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій»:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, енергоефективності та інфраструктури Великомихайлівської районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 19 квітня 2018 року № 160/А-2018 «Про затвердження Положення про відділ містобудування та архітектури Великомихайлівської державної адміністрації»

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

**В.РАЙЧЕВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

18.06.2019 № 159/А - 2019

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ містобудування, архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства енергоефективності та інфраструктури Великомихайлівської районної державної адміністрації

1. Відділ містобудування, архітектури, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, енергоефективності та інфраструктури Великомихайлівської районної державної адміністрації Одеської області (далі - Відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований керівнику апарату районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації, першому заступнику голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, іншими нормативними актами органів виконавчої влади вищого рівня, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, інфраструктури та енергоефективності на території району.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень забезпечує:

#### А) У сфері містобудування та архітектури:

1) підготовку рішень щодо планування території Великомихайлівського району (Схема планування території району);

2) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

3) підготовку пропозицій до програм соціального-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до районної державної адміністрації;

4) здійснення моніторингу:

- реалізації схеми планування території району;

- стану розроблення, оновлення містобудівної документації (Схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

- забудови та іншого використання території;

5) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

6) внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

7) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

8) контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів селищних та сільських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

9) підготовку пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

10) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

11) координацію діяльності:

- суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

- підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

12) надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;

13) надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;

14) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

15) оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

16) надання пропозицій щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;

17) ведення містобудівного кадастру на території району;

18) сприяння створенню та оновленню картографічної основи території області;

19) виконання робіт з укомплектування, зберігання та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

- 20) співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;
- 21) інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
- 22) організацію проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
- 23) сприяння діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;
- 24) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

#### **Б) У сфері будівництва:**

- 1) участь у реалізації державних і місцевих програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян;
- 2) розроблення проектів комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;
- 3) здійснення моніторингу введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;
- 4) участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- 5) здійснення моніторингу проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного та місцевого значення;
- 6) участь у реалізації заходів щодо енерго та ресурсозабезпечення, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;
- 7) участь у розробленні та організації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;
- 8) участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;
- 9) участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для району;
- 10) надання пропозицій щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;
- 11) розроблення на основі пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації поточних та перспективних програм капітального

будівництва у межах району, участь у складанні переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо.

### У сфері житлово-комунального господарства:

В) у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

- 1) забезпечує дотримання вимог законодавства;
- 2) розробляє і реалізує місцеві програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм ;
- 3) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;
- 4) забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги, моніторингу стану розрахунків за них, визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

Б) у сфері теплопостачання та енергозбереження:

- 1) розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм;
- 2) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;
- 3) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- 4) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями Галузевої програми енергоефективності та енергозбереження у житлово-комунальному господарстві та відповідних регіональних програм;
- 5) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку згідно із загальнодержавними та регіональними програмами.

В) у сфері питної води та питного водопостачання:

- 1) розробляє і забезпечує контроль виконання заходів районної програми у сфері питної води та питного водопостачання;
- 2) забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених правил і норм;
- 3) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

Г) у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

1) бере участь у розробленні та виконанні заходів щодо благоустрою населених пунктів;

2) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

3) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

4) забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

5) забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою.

6. Відділ виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів щодо усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

7) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

9) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної ради;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

11) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- 12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 14) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 15) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 16) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 17) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та інше.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені має право:

- 1) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;
- 2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 3) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації.

10. Начальник відділу-головний архітектор:

- 1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- 2) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

3) має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.

4) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

12) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

---

---