



УКРАЇНА

Великомихайлівська районна державна адміністрація Одеської області

## Розпорядження

21.03.2018

№107/А-2018

**Про затвердження Порядку розроблення у Великомихайлівській районній державній адміністрації районних цільових та комплексних програм, моніторингу та звітності про їх виконання**

Відповідно до статей 17, 21, 23 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Регламенту Великомихайлівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 серпня 2016 року №293/А-2016 року, враховуючи розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 04 липня 2017 року №544/А-2017 «Про затвердження Порядку розроблення в Одеській обласній державній адміністрації регіональних цільових та комплексних програм, моніторингу та звітності про їх виконання, керуючись Методичними рекомендаціями щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затверджених наказом Міністерства економіки України від 4 грудня 2006 року №367, з метою вдосконалення системи розробки і затвердження районних цільових та комплексних програм, реалізації їх заходів та завдань у визначені терміни, досягнення передбачених ними показників, ефективного використання коштів районного бюджету та забезпечення дієвого контролю за ходом виконання районних цільових програм:

1. Затвердити Порядок розроблення районних цільових та комплексних програм, моніторингу та звітності про їх виконання (далі – Порядок), що додається.

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам центральних органів виконавчої влади при розробленні районних цільових та комплексних програм, при внесенні змін до діючих, а також моніторингу та звітності про їх виконання користуватися цим Порядком.

3. Управлінням, відділам та секторам районної державної адміністрації у двох - місячний термін провести інвентаризацію затверджених раніше районних цільових та комплексних програм з метою визначення їх ефективності та дієвості.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

В.В. Слідзюк

**Порядок  
розроблення у Великомихайлівській районній державній адміністрації районних цільових  
та комплексних програм, моніторингу та звітності про їх виконання**

**I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблено з метою встановлення єдиного порядку розроблення районних цільових та комплексних програм, моніторингу та звітності про їх виконання.

1.2. Районні цільові та комплексні програми готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України « Про державні цільові програми»

1.3. Районна цільова програма (далі – програма) – це сукупність взаємопов'язаних напрямів і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку району, окремих галузей економіки чи соціально-культурної сфери району, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів районного бюджету ( в окремих випадках – інших бюджетів) та не заборонених законодавством позабюджетних коштів.

Програма вважається комплексною, якщо вона об'єднує декілька програм споріднених напрямів відповідної галузі та передбачає їхнє фінансування за кількома кодами функціональної класифікації видатків районного бюджету.

1.4. Ініціаторами розроблення програми є структурні підрозділи районної державної адміністрації.

1.5. Районна (комплексна) програма розробляється за умови, якщо на території Великомихайлівського району немає діючих програм з такими ж напрямками та заходами.

**II. Порядок розроблення програм, організація  
та звітність про їх виконання**

**1. Стадії розроблення та виконання програми**

1.1 Стадіями розроблення та виконання програми є:

- підготовка проекту програми – відповідність програми стратегічним напрямкам розвитку району; визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; строків виконання заходів програми, а також головних виконавців; очікуваний результат виконання заходів на прогнозований рік;
- здійснення експертизи проекту програми, погодження та затвердження програми, визначення головного розпорядника коштів;
- затвердження бюджетних призначень на виконання програми;
- організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням;
- здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів (проміжних звітів) про результати виконання програми, внесення змін до програми.

**2. Ініціювання розроблення програми**

2.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо наявності підстав для розроблення програми та подає їх голові Великомихайлівської районної державної адміністрації.

2.2. У разі отримання згоди готується проект програми.

**3. Підготовка проекту програми**

3.1. Підготовка проекту програми – визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї, результативних показників виконання програми ( економічних, соціальних, екологічних тощо), обсягів і джерел фінансування.

Розроблення проекту програми здійснюється ініціатором розробки самостійно або спільно з науковими організаціями, підприємствами, установами, які зацікавлені у прийнятті та реалізації програми.

3.2. Проект програми повинен мати такі розділи:

- паспорт програми;
- визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;
- визначення мети програми;
- обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми;
- напрями діяльності та заходи програми;
- очікувані результати та ефективність програми;
- координація та контроль за ходом виконання програми.

3.2.1. Паспорт програми готується згідно з додатком 1 і містить у стислому вигляді загальну характеристику програми.

3.2.2. Розділ «Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма», повинен містити чітко сформульоване визначення проблеми та обов'язкове обґрунтування із використанням офіційних статистичних даних не менше ніж за 3 останні роки (із посиланням на джерела інформації). Визначення проблеми є основою для формулювання мети та всіх інших розділів програми.

3.2.3. Мета програми поєднує комплекс взаємопов'язаних напрямів і заходів, які спрямовані на розв'язання найважливіших проблем розвитку району, окремих галузей економіки та адміністративно-територіальних одиниць. Сформульоване визначення мети програми повинно мати логічний зв'язок з її назвою.

3.2.4. У розділах «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми» зазначаються шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування; строки та етапи виконання програми.

Ресурсне забезпечення районної програми складається за формою згідно з додатком 2.

Програма вважається довгостроковою, якщо строк її виконання розрахований на 5 і більше років. У такому разі виконання програми поділяється на етапи.

3.2.5. Напрями діяльності повинні відповідати завданням і функціям відповідального виконавця програми.

Заходи програми – це конкретні дії, спрямовані на виконання напрямів діяльності програми за рахунок коштів районного бюджету ( в окремих випадках – інших бюджетів) та не заборонених законодавством позабюджетних коштів.

Напрями діяльності районної програми та заходи програми формуються згідно з додатком 3, в якому зазначаються строки виконання заходів (у цілому і поетапно) та їх виконавці, обсяги та джерела фінансування з розбивкою за роками, очікуваний результат від виконання конкретного заходу.

3.2.6. Очікувані результати – це кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми ( у цілому і за етапами) і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів районного бюджету ( в окремих випадках – інших бюджетів).

3.2.7. У розділі «Координація та контроль за ходом виконання програми» зазначається орган, який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування ( із зазначенням конкретних строків), звітування тощо.

#### **4. Здійснення експертизи проекту програми, погодження та затвердження програми**

4.1. Проект програми з метою визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до підготовленого проекту програми, надається відділу з питань економіки та бухгалтерського обліку управління агропромислового розвитку Великомихайлівської районної державної адміністрації та фінансовому управлінню

Великомихайлівської районної державної адміністрації, які протягом 10 робочих днів готують висновки.

У разі наявності зауважень проект програми доопрацьовується та надається для остаточного висновку.

У разі необхідності може утворюватися робоча група для здійснення експертизи, до якої можуть залучатися фахівці інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, громадських організацій, органи місцевого самоврядування, науковці.

Кожен з учасників робочої групи, що брав участь у проведенні експертизи, не пізніше ніж через 5 робочих днів після проведення засідання робочої групи, надає відповідальному виконавцю програми висновок довільної форми, в якому за наявності викладаються зауваження до проекту програми. У разі наявності зауважень відповідальний виконавець програми доопрацьовує її та усуває недоліки, зазначені у висновках.

Висновок повторної експертизи надається органами, що її проводили не пізніше ніж за 5 робочих днів з дня надання доопрацьованого проекту програми.

З метою широкого обговорення проект програми може розміщуватися на офіційному веб - сайті Великомихайлівської районної державної адміністрації.

4.2. Після отримання позитивних висновків проект програми надається на затвердження Великомихайлівській районній раді.

## **5. Затвердження бюджетних призначень на виконання програми**

5.1. Після затвердження Великомихайлівською районною радою програми, головний розпорядник коштів надає бюджетні запити щодо фінансування у наступному році за рахунок коштів районного бюджету або у разі її прийняття протягом поточного року.

5.2. Фінансове управління Великомихайлівської районної державної адміністрації аналізує подані бюджетні запити відповідно до реальних можливостей районного бюджету і після узгодження з відділом з питань економіки та бухгалтерського обліку управління агропромислового розвитку Великомихайлівської районної державної адміністрації включає пропозиції до проекту районного бюджету на наступний рік.

5.3. Фінансування програми здійснюється винятково за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням Великомихайлівської районної ради про районний бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до районного бюджету на відповідний рік) згідно з розписом бюджету.

Фінансування окремих програм (комплексних програм) здійснюється за кодами типової програмної класифікації видатків місцевих бюджетів, які відображають номер бюджетної програми та номер бюджетної підпрограми. За кожним кодом визначається головний розпорядник коштів.

Основні критерії, які впливатимуть на фінансування програми:

- позитивні тенденції щодо виконання результативних показників програми та ефективності реалізації програми у попередні бюджетні періоди;
- залучення додаткових коштів на виконання програми за рахунок інших джерел фінансування.

## **6. Організація виконання програми та підготовка щорічних звітів (проміжних звітів) про результати виконання програми**

6.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів виконавцями, зазначеними у цій програмі.

6.2. Безпосередній контроль за виконанням заходів програми здійснює відповідальний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів – головний розпорядник коштів.

6.3. Відповідальний виконавець програми щороку до 15 липня та до 15 січня готує і подає відділу з питань економіки та бухгалтерського обліку управління агропромислового розвитку Великомихайлівської районної державної адміністрації узагальнену інформацію про стан виконання програми згідно з додатком 4 та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причин.

Зазначена інформація використовується для аналізу стану ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Відділ з питань економіки та бухгалтерського обліку управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації спільно з фінансовим управлінням районної державної адміністрації веде базу даних звітів відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання районних (комплексних) програм та за потреби інформує голову районної державної адміністрації про ефективність їх виконання.

6.4. Зміни до програми розробляються і затверджуються в такій формі, що й програма.

6.5. Після закінчення встановленого строку виконання програми відповідальний виконавець програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та надає його відділу з питань економіки та бухгалтерського обліку управління агропромислового розвитку Великомихайлівської районної державної адміністрації разом із пояснювальною запискою не пізніше ніж у тримісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Пояснювальна записка до звіту має містити таку інформацію: досягнення мети програми, рівень виконання запланованих результативних показників, причин невиконання або недосягнення очікуваних результатів.

6.6. Відповідальний виконавець публікує основні результати реалізації програми, крім інформації, що містить державну таємницю, в офіційних засобах масової інформації та/або розміщує його на відповідному веб - сайті.

6.7. Дострокове припинення виконання програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за спільним поданням відповідального виконавця програми, відділу з питань економіки та бухгалтерського обліку управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації, фінансового управління районної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації.

Рішення про дострокове припинення програми приймає Великомихайлівська районна рада.

---

ПАСПОРТ ( загальна характеристика районної програми)

---

( назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми
2. Розробник програми
3. Співрозробники програми (у разі наявності)
4. Відповідальний виконавець програми
5. Учасники програми
6. Термін реалізації програми
- 6.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм)
7. Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,  
у тому числі:
  - 8.1. коштів місцевого бюджету
  - 8.2. коштів інших джерел

Додаток 2  
до Порядку розроблення  
районних цільових та  
комплексних програм, моніторингу  
та звітності про їх виконання

Ресурсне забезпечення районної програми

( назва програми)

| Обсяг коштів, які<br>пропонується залучити<br>на виконання програми | Етапи виконання програми |         |         |                |              | Всього витрат на<br>виконання програми<br>(тис. грн.) |
|---|--------------------------|---------|---------|----------------|--------------|---|
|   | I                        |         |         | II             | III          |   |
|   | 20__рік                  | 20__рік | 20__рік | 20__ - 20__рр. | 20__-20__рр. |   |
| Всього  |                          |         |         |                |              |   |
| державний бюджет  |                          |         |         |                |              |   |
| місцевий бюджет, у<br>тому числі:                                   |                          |         |         |                |              |   |
| - обласний бюджет   |                          |         |         |                |              |   |
| - районні, міські (міст<br>обласного значення)<br>бюджети           |                          |         |         |                |              |   |
| - бюджети сіл, селищ,<br>міст районного<br>значення                 |                          |         |         |                |              |   |
| кошти не бюджетних<br>джерел  |                          |         |         |                |              |   |

Додаток 3  
до Порядку розроблення  
районних цільових та  
комплексних програм, моніторингу  
та звітності про їх виконання

Напрями діяльності та заходи районної програми

( назва програми)

| № з/п                    | Перелік заходів програми | Строк виконання заходу | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у тому числі: | Очікуваний результат |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|----------------------|--|----------------------|
|                          |                          |                        |           |                      | I етап: 20__ р.  |                      |
|                          |                          |                        |           |                      | 20__ р.  |                      |
|                          |                          |                        |           |                      | 20__ р.  |                      |
|                          |                          |                        |           |                      | II етап 20__ - 20__ рр.  |                      |
| III етап 20__ - 20__ рр. |                          |                        |           |                      |  |                      |



